附件1

**校园机动车辆分类管理汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **类别** | **类别描述** | **所需材料** | **有效期** | **是否收费** | **备注** |
| 【A类】 学校内部车辆 | A1 | 学校校车、公务车辆 |  |  | 否 | 车辆所属单位统一申报登记 |
| A2 | 教职工私家车辆 | 1.本人机动车驾驶证；2.机动车辆行驶证。 | 人事关系存续期内 | 含学校聘用人员、离退人员 |
| A3 | 二级单位聘用人员车辆 | 限定申报数量 |
| 【B类】 学校进驻车辆 | B1 | 校企合作单位车辆 | 1.与校关系证明材料；2.机动车驾驶员驾驶证；3.机动车行驶证。 | 与校关系存续期内 | 是 | 须在校内由固定办公点 |
| B2 | 短期培训人员、非全日制研究生的私家车辆 |  |
| B3 | 工程施工车辆 |  |
| B4 | 租赁商家车辆 |  |
| 【C类】 访客车辆 |  |  |  | 预约期内 | 是 | 须预约登记入校 |